

## 就労証明書の記入上のお願い

### 1 証明者

就労している事業所等において、証明権限を有している方にご記入をお願いします。  
なお、自営の方はご自身または親族、内職の方は内職発注元のご記入になります。

### 2 勤務形態

該当する形態を○で囲んで下さい。それぞれの項目の意味合いは下記になります。

- (1) 「常勤」とは、正職員及び正職員と同じように、毎日一定の勤務時間、常時職務に従事している形態
- (2) 「臨時」とは、パートタイマー・アルバイト等、常勤職と異なる勤務時間、勤務日数の形態
- (3) 「自営」とは、自宅内または自宅外で事業等を営む形態
- (4) 「内職」とは、自宅内において内職発注者から仕事を請け負っている形態

### 3 勤務地

証明者と被証明者の勤務地が異なる場合は、被証明者が勤務する地の住所のご記入をお願いします。

### 4 勤務日数

1週間の勤務日数をご記入下さい。勤務が不定期となる場合には、1週間の平均勤務日数で構いません。また、平均の算出が難しい場合には4週における全勤務日数をご記入ください。

不明な点は、保育園にお問い合わせください。

担当者

つくばトッポンチーノ保育園 園長・副園長

TEL 029-893-4839