

※証明書の有効期間は、おおむね3か月間とします。

児童コード	-
-------	---

保護者記入欄	児童名：	フリガナ：	生年月日：
	児童名：	フリガナ：	生年月日：
	児童名：	フリガナ：	生年月日：
	児童名：	フリガナ：	生年月日：
	児童名：	フリガナ：	生年月日：
	入会希望施設名：		
勤務者	住所		
	氏名		
通勤手段	通勤時間	時間	分 (片道)

以下、事業所記入欄

勤 務 証 明 書

就労 (予定) 年月日	から
雇用形態	正規 ・ パート ・ 臨時 ・ 派遣 ・ その他 ()
業務の種類	
正規の勤務時間	月平均日数： 日 定休日： 曜日 ・ 祝祭日 から まで (1日平均 時間) ※休憩時間を含む ※シフト制勤務の場合は、勤務体制 (シフト) 表を添付してください。
育児短時間勤務の勤務時間	月平均日数： 日 定休日： 曜日 ・ 祝祭日 から まで (1日平均 時間) ※休憩時間を含む ※シフト制勤務の場合は、勤務体制 (シフト表) を添付してください。
育児休業の期間 (取得中の場合)	から まで
備考	

上記の者は、当社 (所) に勤務 している ことを証明します。

予定である

(どちらか一方を○で囲んでください)

年 月 日

事業所所在地

証 明 者

名称

代表者氏名

印

電話番号

提出上の注意

勤務「予定である」証明書を提出された方は、勤務開始後、勤務「している」証明書を再度提出願います。

事業者の方へ

この証明書は、放課後児童室 (児童クラブ) 入会申込みに必要な書類ですので、事業者の方がご記入いただきますようお願いいたします。

※なお、勤務者と証明者との関係が本人或いは親族の場合は、第三者の証明を下記をお願いいたします。

上記のとおり、相違ないことを証明します。

年 月 日

住所

職

証明者

氏名

印

電話番号